

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ohjauksen nivelet kuntoon -projektin yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen**TRE:6924/02.04.01/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Anne Nousiainen, puh. 040 801 6995, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun, Turun kaupungin, Invalidisäätiö sr:n, Kotka-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän, Keski-Pohjanmaan ammattiopiston, Koulutuskuntayhtymä Tavastian sekä Turun kristillisen opiston säätiön välinen Ohjauksen nivelet kuntoon -projektin yhteistyösopimus esityksen mukaisesti.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Perustelut

Johtaja ammatillinen koulutus on päättänyt 1.2.2021 § 26, että Tampereen seudun ammattiopistossa toteutetaan rahoituspäätöksen 46 /2110/2020 (13.11.2020) mukainen Ohjauksen nivelet kuntoon -projekti.

Hankkeen tavoitteena on tehostaa ammatillisen koulutuksen ja perusopetuksen yhteistyötä, vahvistaa ammatillisten opiskelijoiden toimintakykyä ja heidän kiinnittymistään opintoihin sekä kehittää urasuunnittelua ja opintojen jälkeisen nivelvaiheen ohjausta.

Projektia hallinnoi Turun kaupunki ja hankkeen osatoteuttajina toimivat Invalidisäätiö sr, Kotka-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä, Keski-Pohjanmaan ammattiopisto, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun, Koulutuskuntayhtymä Tavastia sekä Turun kristillisen opiston säätiö. Turun kaupunki laatinut esityksen yhteistoimintasopimuksesta koordinaattorin ja osatoteuttajien välillä.

Sopimusesityksen mukaan sopijapuolet sitoutuvat toteuttamaan hankkeen sopimuksessa ja sen liitteissä esitetyllä tavalla. Kaikki sopijapuolet sitoutuvat osallistumaan hankkeen ohjausryhmän toimintaan. Lisäksi sopijapuolet sitoutuvat osallistumaan hankkeen suunnitteluryhmän ja tiimien toimintaan, mikäli suunnitteluryhmä tai tiimejä asetetaan. Sopijapuolet sitoutuvat yhteiseen kehittämistyöhön sekä oman työsuunnitelmansa toteuttamiseen. Yhteistoimintasopimus tulee voimaan sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimuksen voimaan tuleminen edellyttää, että kaikki sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Tampereen kaupungin osalta sopimus tulee voimaan, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu. Sopimus on voimassa niin kauan kunnes sopijapuolet ovat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

hoitaneet kaikki tähän sopimukseen perustuvat hanketta koskevat velvollisuutensa.

Hankkeen päätoteuttaja ja hallinnoiva organisaatio on Turun kaupunki, joka vastaa taloudellis-hallinnollisten asioiden hoitamisesta hankkeen ja rahoittavan viranomaisen välillä. Hallinnollisten tehtävien lisäksi hankkeen päätoteuttaja huolehtii myös hankkeen toiminnan yleiskoordinoinnista ja hankkeen levittämiseen, valtavirtaistamiseen, tiedotukseen, juurruttamiseen, arviointiin sekä kansalliseen ja alueelliseen yhteistyöhön kuuluvien toimien koordinoinnista. Ohjausryhmän asettaa hankkeen hallinnoiva organisaatio muiden sopijapuolten tekemien esitysten perusteella.

Sopimusesityksen mukaan hankkeen osatoteuttaja vastaa seuraavista tehtävistä:

- huolehtii hankkeen toteuttamisesta hankkeen rahoittavan viranomaisen hyväksymässä oman organisaation työsuunnitelmassa esitetyllä tavalla ja sovitun budjetin puitteissa sekä rahoittavan viranomaisen rahoitukselle asettamien ehtojen mukaisesti,
- ilmoittaa hanketta hallinnoivalle organisaatiolle viipymättä muutoksesta, joka vaikuttaa valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen tai avustuksen käyttöön ja jolla muutoksella, tarkoitetaan erityisesti valtionavustuksen käyttötavalle asetettujen ehtojen ja rajoitusten toteutumiseen vaikuttavia muutoksia sekä valtionavustuksen käyttöön vaikuttavia olennaisia muutoksia avustettavan hankkeen tai toiminnan toteuttamisen laadussa, laajuudessa tai rahoituksessa,
- vastaa kaikista kuluista, tuen palautuksesta ja vahingoista, joita rahoituspäätöksen tai organisaatiokohtaisen työsuunnitelman noudattamatta jättämisestä aiheutuu,
- raportoi hallinnoivalle organisaatiolle oman organisaation toiminnasta hallinnoivan organisaation antamien ohjeiden mukaisesti,
- raportoi hallinnoivalle organisaatiolle sen antamien aikataulujen mukaisesti siten, että hallinnoiva organisaatio pystyy huolehtimaan rahoittavan viranomaisen antamissa ohjeissa määritellyistä velvollisuuksistaan projektin etenemisen ja tilinpidon suhteen,
- osallistuu hankkeessa syntyvien hyvien käytäntöjen levittämiseen ja valtavirtaistamiseen sekä yhteistyöverkostojen rakentamiseen ja edelleen kehittämiseen,
- osallistuu hankkeen tiedotustoimintaan sekä hankkeen sisällä että sen ulkopuolelle hankkeelle mahdollisesti laaditun tiedotussuunnitelman mukaisesti.

Sopimuksen allekirjoituksin sopijapuolet valtuuttavat päätoteuttajan allekirjoittamaan hankkeen tavoitteiden saavuttamisen edellyttämät hankesuunnitelman muutosehdotukset hanketta rahoittavalle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

viranomaiselle kaikkien sopijapuolten puolesta. Hankesuunnitelman muutosehdotukset on käsiteltävä hankkeen ohjausryhmässä ennen kuin kyseiset muutosehdotukset hyväksytään allekirjoituksin rahoittavan viranomaisen kanssa.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 17.2.2021 § 31 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.3.2021 alkaen.)

Tiedoksi

Piritta Haapahuhta, Noora A Suorsa, Matti Kannus, Tredu Esimiehet, Tiina Yli-Pietilä, Hannele J Hämäläinen

Liitteet:

1 Ohjauksen nivelet kuntoon yhteistoimintasopimus

Allekirjoitus

Johtaja Outi Kallioinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 7.4.2021 www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 1.4.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

01.04.2021

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 90

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

01.04.2021

5 (5)

§ 90

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.